BNDA
BANQUE NATIONALE DE DEVELOPPEMENT AGRICOLE

TERMES DE RÉFÉRENCE

RECRUTEMENT D'UN(E) CHARGÉ(E) DE MISE EN ŒUVRE DE LA FACILITÉ DE PRÉPARATION DE PROJET (PPF) / PPF PROJECT MANAGER

Projet : Mise à l'échelle d'un financement inclusif de l'agriculture résiliente au changement climatique au Mali – SICRAF-Mali

Institution : Banque Nationale de Développement Agricole (BNDA)

Entité accréditée auprès du Fonds Vert pour le Climat (FVC) : BNDA

Lieu d'affectation : Bamako, Mali

Durée du contrat : Douze (12) mois

Type de contrat : Contrat de prestation de service

Supervision : BNDA / RSE

Nationalité requise : Malienne

Prise de fonction : Immédiate - Dès achèvement du processus de recrutement

Date Limite pour la soumission : 22 novembre 2026

1. Contexte et justification

La Banque Nationale de Développement Agricole (**BNDA**), en sa qualité d'Entité Accréditée auprès du Fonds Vert pour le Climat (Green Climate Fund – GCF), développe le programme « **Scaling Inclusive Climate-Resilient Agriculture Finance in Mali (SICRAF-Mali) / Mise à l'échelle d'un financement inclusif de l'agriculture résiliente au changement climatique au Mali** ».

Le programme vise à contribuer à la transformation résiliente au climat du système agroalimentaire malien, notamment par la mise en place de mécanismes inclusifs de financement vert et par l'amélioration de l'accès des petits exploitants agricoles vulnérables, des femmes et des jeunes aux financements climatiques. La phase actuelle doit permettre de transformer la Note Conceptuelle en une proposition complète de financement répondant aux exigences du **GCF**.

À cet effet, une demande de financement au titre de **la Project Preparation Facility (PPF)** du **GCF** a été préparée et approuvée. Le **PPF** project Manager sera recruté pour une période de douze (**12**) mois pour exécuter le **PPF**.

La **PPF** doit permettre la réalisation et la coordination d'un ensemble d'études et d'activités spécialisées nécessaires à la préparation du dossier complet de financement, comprenant notamment : les études de faisabilité et de marché ; l'évaluation des risques climatiques, agricoles et liés à l'élevage ; la structuration de la ligne de crédit concessionnelle pour l'agriculture intelligente face au climat et de la facilité de financement climatique des petits exploitants ; l'analyse financière et économique ; le cadre de gestion environnementale et sociale ; le plan d'engagement des parties prenantes ; l'évaluation et le plan d'action genre ; les diligences juridiques et réglementaires et la term sheet ; le manuel de mise en œuvre ; le dispositif de suivi des impacts climatiques ; ainsi que l'élaboration de la proposition complète de financement.

La **BNDA** assume la responsabilité générale de la conception, du développement, de la gestion, de la mise en œuvre et de la supervision des activités financées par la **PPF**. Les activités techniques spécialisées seront réalisées par différents consultants et cabinets recrutés sous sa supervision.

Dans ce contexte, la **BNDA** souhaite recruter un(e) **Chargé(e) de la Facilité de Préparation de Projet (PPF) / PPF Project Manager**, qui assurera la coordination quotidienne et le suivi transversal de l'ensemble des activités financées par la PPF.

2. Objectif du poste

L'objectif principal du poste est d'assurer, pour le compte de la **BNDA**, la coordination opérationnelle, technique, administrative et fiduciaire de la mise en œuvre de la **PPF,** afin de garantir la réalisation dans les délais et selon les standards requis de l'ensemble des études, consultations, prestations et livrables nécessaires à la préparation et à la soumission au **GCF** de la proposition complète de financement du programme **SICRAF-Mali**.
Le/la Chargé(e) PPF constituera le point focal opérationnel quotidien de la PPF au sein de la BNDA et assurera l'interface entre les différentes directions de la **BNDA**, les consultants et cabinets recrutés, l'Autorité Nationale Désignée (**AND/NDA**), les parties prenantes nationales et, selon les instructions de la **BNDA**, le Secrétariat du **GCF**.

3. Responsabilités et tâches principales

Sous l'autorité et la supervision du service Responsabilité Sociale et Environnementale (**RSE**) de la **BNDA**, le/la Chargé(e) **PPF** sera notamment responsable des fonctions suivantes :

3.1. Planification et coordination générale de la PPF

Le/la Chargé(e) devra :

- élaborer, mettre à jour et assurer le suivi du plan de travail détaillé de la **PPF** ;
- organiser le séquençage des différentes études, consultations, missions et livrables ;
- établir et suivre les principaux jalons, échéances et dépendances entre les différentes activités ;
- coordonner les contributions des différentes directions et unités de la **BNDA** ;
- assurer la coordination quotidienne de l'équipe de gestion de la **PPF** ;
- identifier rapidement les retards, contraintes et risques susceptibles d'affecter l'exécution du programme et proposer les mesures correctives appropriées ;
- organiser les réunions de coordination périodiques et assurer le suivi des décisions et actions convenues.

3.2. Coordination des consultants et prestataires

Le/la Chargé(e) **PPF** devra :

- contribuer à la finalisation des **TDR** des différentes études et prestations prévues dans la **PPF** ;
- appuyer les processus de recrutement des consultants individuels et cabinets ;
- préparer et organiser les réunions de démarrage des différentes prestations ;
- assurer l'interface quotidienne entre la **BNDA** et les consultants ;
- suivre les calendriers contractuels, plans de travail et livrables ;
- s'assurer de la bonne circulation de l'information et des données nécessaires aux consultants ;
- coordonner la revue technique des livrables par les services compétents de la **BNDA** ;
- consolider les observations et commentaires transmis aux consultants ;
- assurer le suivi des révisions jusqu'à validation définitive des livrables ;
- veiller à la cohérence entre les résultats produits par les différents consultants et workstreams.

3.3. Suivi technique et assurance qualité

Le/la Chargé(e) devra :

- suivre l'état d'avancement technique de chacune des activités de la **PPF** ;
- vérifier la conformité des livrables aux **TDR** et aux exigences contractuelles ;
- s'assurer que les études sont cohérentes entre elles et alimentent effectivement la proposition complète de financement ;
- veiller à la prise en compte des exigences et politiques applicables du **GCF** ;

- coordonner la consolidation des différentes études et annexes dans le Funding Proposal Package ;
- tenir un tableau de bord des activités, livrables, commentaires, validations et échéances ;
- signaler à la hiérarchie toute difficulté susceptible d'affecter la qualité ou les délais de préparation de la proposition de financement.

3.4. Suivi administratif, financier et fiduciaire

En collaboration avec les structures compétentes de la **BNDA**, le/la Chargé(e) **PPF** devra :

- assurer le suivi administratif des contrats financés par la **PPF** ;
- suivre l'état d'exécution du budget de la **PPF** par activité et par contrat ;
- contribuer à la préparation des prévisions de décaissement et plans de trésorerie ;
- suivre les engagements, paiements et soldes disponibles ;
- s'assurer que les paiements aux consultants sont liés à la réception et à la validation des livrables correspondants ;
- contribuer à la tenue d'une documentation complète et traçable des dépenses et opérations de la **PPF** ;
- appuyer la préparation des informations nécessaires aux rapports financiers, audits et contrôles ;
- veiller au respect des procédures de la **BNDA** et des exigences fiduciaires applicables au financement **GCF**.

3.5. Passation des marchés

En liaison avec les structures compétentes de la **BNDA**, le/la Chargé(e) **PPF** devra :

- assurer le suivi du plan de passation des marchés de la **PPF** ;
- contribuer à la préparation des dossiers de recrutement et de consultation ;
- suivre les différentes étapes des procédures de sélection ;
- tenir à jour un tableau de suivi des marchés et contrats ;
- anticiper les éventuels retards de passation des marchés ;
- veiller à la documentation complète des différentes étapes des procédures ;
- contribuer au respect des dispositions relatives à l'intégrité, aux conflits d'intérêts, à la lutte contre la fraude, la corruption et la collusion.

3.6. Coordination institutionnelle et engagement des parties prenantes

Le/la Chargé(e) PPF devra :

- faciliter la coordination entre la **BNDA**, l'**AND/NDA**, les administrations publiques concernées et les autres parties prenantes ;
- organiser les réunions, ateliers, consultations et missions nécessaires à la préparation du projet ;
- assurer le suivi des contributions et validations institutionnelles ;
- faciliter l'accès des consultants aux informations, données et interlocuteurs pertinents ;
- préparer les comptes rendus, relevés de décisions et tableaux de suivi ;
- veiller à la bonne prise en compte des résultats des consultations dans les études et documents du projet.

3.7. Reporting et relations avec le GCF

le/la Chargé(e) **PPF** devra :

- mettre en place et tenir à jour le dispositif de suivi et de reporting de la **PPF** ;
- préparer les rapports périodiques d'avancement ;
- consolider les informations techniques, administratives, financières et de passation des marchés ;
- contribuer à la préparation des rapports requis au titre de l'accord de financement **PPF** ;
- maintenir une documentation organisée de l'ensemble du processus de préparation ;
- appuyer la **BNDA** dans la préparation des réponses aux demandes de clarification du **GCF** ;
- assurer le suivi des commentaires reçus lors de l'examen de la proposition par le Secrétariat du **GCF** et autres instances d'examen concernées ;
- suivre la prise en compte de ces commentaires par les différents consultants.

4. Résultats attendus

Au terme de sa mission, le/la Chargé(e) **PPF** devra avoir contribué à assurer :

1. la mise en œuvre coordonnée de l'ensemble du plan de travail **PPF** ;
2. la contractualisation et la mobilisation dans les délais des consultants et cabinets prévus ;
3. la réalisation et la validation des études et livrables prévus dans la **PPF** ;
4. la cohérence technique entre les différents workstreams ;
5. le suivi régulier du budget, des contrats, des engagements et des décaissements ;
6. une documentation administrative et fiduciaire complète et auditable ;
7. le fonctionnement efficace du mécanisme de coordination entre la **BNDA, l'AND/NDA**, les consultants et les autres parties prenantes ;
8. la consolidation des études et annexes nécessaires au dossier de financement ;
9. la préparation et la soumission dans les délais requis d'un Funding Proposal Package complet et conforme aux exigences du **GCF**.

5. Livrables du/de la Chargé(e) PPF

Livrables	Échéance indicative
Rapport de prise de fonction et plan de travail consolidé de la PPF	Dans les 15 premiers jours
Calendrier détaillé des activités, études, consultations et processus de passation des marchés	Mois 1
Tableau de bord de suivi technique, contractuel, financier et fiduciaire	Mis en place au Mois 1 et actualisé mensuellement
Rapports mensuels synthétiques d'avancement	Mensuel
Comptes rendus et relevés de décisions des réunions de coordination	Au fil de l'eau
Registre consolidé des livrables et commentaires	Mise à jour continue
Contributions aux rapports requis par la BNDA et le GCF	Selon les échéances applicables
Dossier consolidé des études et annexes de la Funding Proposal	Selon calendrier de préparation
Rapport final de la mission présentant les résultats, état des activités, situation financière et contractuelle, points en suspens et recommandations	Fin du Mois 12

6. Profil et qualifications requis

6.1. Formation

Le/la candidat(e) devra être titulaire au minimum d'un Master **(Bac+5)** ou diplôme équivalent dans l'un des domaines suivants :

- gestion de projet ;
- environnement et changement climatique
- agriculture ou économie agricole ;
- ou tout autre domaine pertinent pour la mission.

Une formation ou certification complémentaire en gestion de projet, finance climatique, finance durable ou gestion de projets financés par des bailleurs internationaux constituera un avantage.

6.2. Expérience professionnelle

Le/la candidat(e) devra justifier :

- **d'au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle pertinente, dont une expérience significative en gestion ou coordination de projets/programmes ;**

- d'une expérience dans la préparation, la coordination ou la mise en œuvre de projets financés par des institutions financières internationales, fonds multilatéraux ou partenaires techniques et financiers ;
- d'une expérience démontrée dans le suivi de consultants, cabinets d'études et contrats de prestations intellectuelles ;
- d'une bonne expérience du suivi de plans de travail, budgets, livrables et échéanciers
- d'une expérience en matière de reporting de projets.

Une expérience spécifique avec le Green Climate Fund (**GCF**), notamment en matière de Project Preparation Facility (**PPF**), Concept Notes, Funding Proposals, Readiness ou projets **GCF**, constituera un atout majeur.
Une expérience dans les domaines de l'agriculture, de la finance agricole, de la finance climatique, de l'adaptation ou de la résilience climatique sera également fortement valorisée.

6.3. Compétences requises

Le/la candidat(e) devra démontrer :

- une excellente capacité de planification et de coordination ;
- une capacité à gérer simultanément plusieurs consultants, contrats et échéances ;
- une bonne compréhension des processus de préparation et de gestion de projets ;
- de bonnes capacités d'analyse financière et budgétaire ;
- une bonne compréhension des procédures de passation des marchés ;
- une excellente capacité rédactionnelle et de synthèse ;
- une forte capacité d'organisation et de gestion documentaire ;
- une aptitude à travailler avec des équipes multidisciplinaires ;
- de très bonnes capacités de communication et de négociation ;
- rigueur, intégrité, autonomie, réactivité et sens des responsabilités ;
- maîtrise des outils bureautiques et de gestion/suivi de projets.

6.4. Langues

- Excellente maîtrise du français, à l'écrit comme à l'oral ;
- Bonne capacité de travail en anglais, notamment pour la lecture, la revue et la préparation de documents techniques destinés au **GCF**, fortement souhaitée.

6.5. Nationalité

Le/la candidat(e) devra être de **nationalité malienne**.

7. Positionnement institutionnel et supervision

Le/la Chargé(e) **PPF** sera placé(e) sous l'autorité de la **BNDA** et travaillera sous la supervision de la structure désignée par la Direction Générale pour assurer la coordination du programme **GCF**.
Il/elle travaillera quotidiennement avec :

- le Groupe Projet **FVC** / équipe de gestion du projet ;
- les directions techniques de la **BNDA** ;
- la Direction financière ;
- les structures chargées de la passation des marchés ;
- les consultants individuels et cabinets recrutés dans le cadre de la **PPF** ;
- l'Autorité Nationale Désignée du Mali ;
- les ministères, institutions et parties prenantes concernés.

8. Durée et lieu de la mission

Le contrat sera conclu pour une durée de douze (**12**) mois, correspondant à la période prévue pour la mise en œuvre de la **PPF**.
Le poste sera basé à Bamako, avec des déplacements éventuels dans les zones d'intervention du programme et la participation, selon les besoins, à des réunions ou missions liées à la préparation de la proposition de financement.

9. Évaluation des candidatures

Critères	Points
Formation académique et qualifications	15
Expérience générale en gestion/coordination de projets	20
Expérience de préparation et/ou gestion de projets financés par des bailleurs/IFI	15
Expérience en finance climatique, agriculture, finance agricole ou adaptation	15
Connaissance/expérience du GCF, PPF ou préparation de Funding Proposals	15
Expérience en gestion de consultants, contrats, budgets et reporting	10
Qualité de l'entretien, capacités organisationnelles et communication	10
TOTAL	**100**

Un seuil minimal, par exemple **70/100,** pourrait être retenu pour considérer un candidat techniquement qualifié.

10. Dossier de candidature

Le dossier de candidature devra impérativement contenir :

- Une lettre de motivation, datée et signée
- Un curriculum vitae (CV) détaillé
- Une copie des diplômes et attestation justifiant les fonctions occupées
- Les copies de l'acte de naissance et du certificat de nationalité
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur dossier de candidature au plus tard le 22 novembre 2026, à l'adresse électronique suivante : climatefinancerecruit@outlook.com

L'objet du courriel devra obligatoirement préciser le poste sollicité, comme suit :
« Candidature au poste de Chargé READINESS » ;

Les dossiers incomplets, non conformes, envoyés hors délai ne seront pas examinés.

- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.
- La BNDA se réserve le droit de ne pas donner suite au présent avis.